



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

17.09.2016

№ 579

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении порядка учета принятых бюджетных обязательств государственных казенных учреждений, регламента формирования финансовых документов в АЦК-финансы, порядка взаимодействия структурных подразделений минобразования Ростовской области по обеспечению целевого использования субсидий на иные цели

В целях соблюдения статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение приказов министерства финансов Ростовской области от 30.12.2013 №139 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета», от 30.12.2013 №140 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений Ростовской области и государственных автономных учреждений Ростовской области, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные ими в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации», в целях организации работы и упорядочения процесса формирования и направления документов в министерство финансов Ростовской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Порядок учета принятых бюджетных обязательств государственных казенных учреждений, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области, согласно приложению №1 к настоящему приказу.

1.2. Регламент формирования финансовых документов по субсидиям, субвенциям, предоставляемым из областного и федерального бюджетов, иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, расходам на содержание государственных казенных учреждений, субсидиям на иные цели государственных бюджетных, автономных учреждений в АЦК-финансы (далее – Регламент) согласно приложению №2 к настоящему приказу.

1.3. Порядок взаимодействия структурных подразделений минобразования Ростовской области по осуществлению полномочий главного распорядителя средств областного бюджета в части обеспечения целевого использования субсидий на иные цели подведомственных бюджетных и автономных учреждений согласно приложению №3 к настоящему приказу.

1.4. Форму кассовой заявки для формирования показателей кассового плана предстоящего месяца по субсидиям, предоставляемым из областного и федерального бюджетов, иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, согласно приложению №4 к настоящему приказу.

1.5. Форму кассовой заявки для формирования показателей кассового плана предстоящего месяца подведомственных бюджетных и автономных учреждений согласно приложению №5 к настоящему приказу.

2. Установить, что:

2.1. Внесение кассовых заявок органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, по субсидиям, субвенциям, предоставляемым из областного и федерального бюджетов, иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, подведомственными бюджетными и автономными учреждениями для формирования показателей кассового плана предстоящего месяца осуществляется в модуле программного продукта «Парус. Сведение отчетности – центр учета» ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, предшествующего планируемому.

2.2. В случае возникновения необходимости формирования финансовых документов в АЦК-финансы вне сроков, установленных Регламентом, подведомственные казенные, бюджетные, автономные учреждения направляют в минобразование Ростовской области мотивированное обращение с указанием причины.

2.3. Формирование в АЦК-финансы заявок на оплату расходов по субсидиям на выполнение государственного задания по подведомственным бюджетным и автономным учреждениям осуществляет отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования на основании Соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в соответствии с графиками перечисления субсидий.

2.4. В случае, если 15 и 16 число месяца приходятся на выходные (нерабочие) дни, формирование финансовых документов в АЦК-финансы осуществляется не позднее следующего рабочего дня.

2.5. Внесение в АЦК-финансы государственными казенными, бюджетными, автономными учреждениями, подведомственными минобразованию Ростовской области, государственных контрактов, иных договоров осуществляется в срок не позднее 2-х рабочих дней после их заключения.

3. Отделу финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования (Н.Ю. Саенко) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений минобразования

Ростовской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, подведомственных учреждений.

4. Считать утратившими силу приказ минобразования Ростовской области от 22.06.2015 № 440 «Об утверждении порядка учета принятых бюджетных обязательств государственных казенных учреждений, регламента формирования финансовых документов в АЦК-финансы, порядка взаимодействия структурных подразделений минобразования Ростовской области по обеспечению целевого использования субсидий на иные цели».

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителей министра Л.В. Керцицкую, А.Е. Фатеева, М.А. Мазаеву.

Министр



Л.В. Балина

Порядок учета принятых бюджетных обязательств  
государственных казенных учреждений, подведомственных министерству  
общего и профессионального образования Ростовской области  
(далее – Порядок учета обязательств ГКУ)

1. Учет бюджетных обязательств ГКУ осуществляется в следующем порядке.

1.1. Учету подлежат бюджетные обязательства ГКУ, в том числе принятые ими путем заключения государственных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – иные договоры) или в соответствии с законами, иными правовыми актами, соглашениями в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.2. Учет бюджетных обязательств осуществляется уполномоченными приказами руководителей ГКУ структурными подразделениями (должностными лицами) в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н и 06.12.2010 №162н, путем ведения в электронном виде реестра сведений о принятых и учтенных бюджетных обязательствах (далее – Реестр) по форме №1 к настоящему Порядку учета обязательств ГКУ.

1.3. Бюджетное обязательство, принятое на основании государственных контрактов, иных договоров, подлежит постановке на учет в срок не позднее следующего рабочего дня после получения государственного контракта, иного договора уполномоченными структурными подразделениями (должностными лицами). Направление государственного контракта, иного договора в уполномоченное подразделение осуществляется в срок не позднее 2-х рабочих дней после его заключения.

Бюджетное обязательство, принятое в соответствии с законами, иными правовыми актами, соглашениями, подлежит постановке на учет не позднее следующего рабочего дня после его начисления согласно сформированным за отчетный месяц регистрам бюджетного учета.

Бюджетное обязательство, принятое в последний рабочий день месяца, ставится на учет месяцем его принятия.

При учете бюджетных обязательств ГКУ осуществляют контроль на непревышение суммы бюджетного обязательства над доведенными до получателя лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные обязательства очередного финансового года, принятые до 31 декабря текущего финансового года включительно, подлежат постановке на учет датой 1 января очередного финансового года.

При постановке на учет бюджетных обязательств, принятых:

- на основании государственных контрактов, иных договоров, заполнению подлежат все графы формы №1 к приложению №1, за исключением

графы 22. Графы 9-20 заполняются при наличии в государственном контракте, ином договоре срока оплаты фиксированных стоимостных объемов товаров, работ, услуг;

- в соответствии с законами, иными правовыми актами, соглашениями заполнению подлежат графы 1, 2, 22-28 формы №1 к настоящему Порядку учета обязательств ГКУ.

1.4. Внесение изменений, принятие дополнений в поставленные на учет бюджетные обязательства влечет за собой соответствующее внесение изменений в Реестр в сроки, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка учета обязательств ГКУ.

Внесение изменений в учтенное бюджетное обязательство осуществляется путем корректировки учетной записи учтенного бюджетного обязательства с указанием документа-основания. При этом учетный номер и предыдущие учетные записи указанного бюджетного обязательства сохраняются.

1.5. При реорганизации ГКУ передача учтенных бюджетных обязательств соответствующему получателю осуществляется на основании акта приемки-передачи по показателям формы №1 к приложению №1, подписанного руководителями ГКУ.

1.6. Неисполненная часть бюджетного обязательства по государственным контрактам, иным договорам по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, подлежит перерегистрации и учету датой 1 января очередного финансового года. При этом если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году являются недействующими, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по новым кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае отсутствия в очередном финансовом году лимитов бюджетных обязательств получатель принимает меры по внесению изменений в бюджетную роспись, бюджетную смету с целью исполнения обязательств по данным государственным контрактам, иным договорам.

**РЕЕСТР**  
сведений о принятых и учтенных бюджетных обязательствах в 20\_\_ году

Главный распорядитель средств областного бюджета  
Получатель средств  
Единица измерения: рубль

Учетный номер бюджетного обязательства	Дата принятия на учет бюджетного обязательства	Результаты государственного контракта, иного договора		Сумма по государственному контракту, иному договору	Расшифровка бюджетного обязательства														
		Вид документа (государственный контракт / наименование иного договора)	Наименование контракта		Номер документа	Дата документа	из них												
1	2	3	4	5	6	в том числе по месяцам													
						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Предмет бюджетного обязательства по государственному контракту, иному договору	Сумма бюджетного обязательства, возникшего в соответствии с законами, иными правовыми актами, соглашениями	Расшифровка бюджетного обязательства				Наименование вида средств исполнения бюджетного обязательства **	Авансовый платеж	Распределение оставшейся суммы государственного контракта, иного договора на плановый период	
		Проверка на превышение суммы бюджетного обязательства над доведенными до него лимитами бюджетных обязательств*	Принято бюджетных обязательств (без учета сумм авансов)	Остаток лимитов (без учета сумм авансов)	Остаток лимитов (после принятия бюджетного обязательства)				
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30-37
			24	25	26	27	28	29	30-37
									31-33

Руководитель (подполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)

\* В графах 24-27 проверка на превышение суммы бюджетного обязательства над доведенными до получателя лимитами бюджетных обязательств осуществляется по указанным в графе 23 кодам бюджетной классификации на дату принятия бюджетного обязательства.  
 \*\* В графе 28 указывается, за счет каких средств исполняется данное бюджетное обязательство (областной бюджет / федеральный бюджет / областной и федеральный бюджет).

**Регламент формирования финансовых документов по субсидиям, субвенциям, предоставляемым из областного и федерального бюджетов, иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, расходам на содержание государственных казенных учреждений, субсидиям на иные цели государственных бюджетных, автономных учреждений в АИЦ-Финансы**

**Направление расходов**

№ п/п	Наименование операции	Межбюджетные трансферты			Расходы на содержание государственных казенных учреждений			Субсидии на иные цели государственных бюджетных, автономных учреждений		
		Исполнитель	Статус документа	Срок исполнения документа	Исполнитель	Статус документа	Срок исполнения документа	Исполнитель	Статус документа	Срок исполнения документа
1	Внесение кассового плана по расходам	Отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования	Отложен – Обработанный – Новый – На утверждение ГРБС	Не позднее, чем за 8 рабочих дней до конца месяца, предшествующего планируемому	Государственные казенные учреждения	Отложен – Обработанный – Новый – На утверждение ГРБС	Не позднее 3-го числа месяца, предшествующего планируемому	Отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования	Отложен – Обработанный – Новый – На утверждение ГРБС	Не позднее, чем за 8 рабочих дней до конца месяца, предшествующего планируемому
2	Формирование сводного кассового плана по расходам	Отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования	Отложен – Обработанный – Новый – На согласование	Не позднее, чем за 8 рабочих дней до конца месяца, предшествующего планируемому	Отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования	Отложен – Обработанный – Новый – На согласование	Не позднее, чем за 8 рабочих дней до конца месяца, предшествующего планируемому	Отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования	Отложен – Обработанный – Новый – На согласование	Не позднее, чем за 8 рабочих дней до конца месяца, предшествующего планируемому
3	Внесение изменений кассового плана по расходам	Отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования	Отложен – Обработанный – Новый – На утверждение ГРБС	По субвенциям – не позднее 15-го числа текущего месяца, по субвенциям и иным межбюджетным трансфертам – с даты получения служебной записки для формирования заявки на оплату расходов и направления в Минфин области	Государственные казенные учреждения	Отложен – Обработанный – Новый – На утверждение ГРБС	Не позднее 15-го числа текущего месяца с присоединением пояснительной записки	Отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования	Отложен – Обработанный – Новый – На утверждение ГРБС	Не позднее, чем за 5 рабочих дней до конца текущего месяца

4	Представление причины отказа на изменениях кассовых планов по расходам, сформированных с нарушением требований бюджетного законодательства			Отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования	Отказан	Не позднее 16-го числа текущего месяца				
5	Формирование сводных изменений кассового плана по расходам	Отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования	Отложено – Обработано – Новый – На согласование – На подпись	По субвенциям - не позднее 15-го числа текущего месяца; по субсидиям и иным межбюджетным трансфертам - с даты получения реестра для формирования заявки на оплату расходов и направления в минфин области	Отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования	Отложено – Обработано – Новый – На согласование – На подпись	Не позднее 16-го числа текущего месяца	Отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования	Отложено – Обработано – Новый – На согласование – На подпись	Не позднее, чем за 5 рабочих дней до конца месяца, предшествующего планируемому
6	Формирование Заявок на выплату средств, Заявок на получение наличных в пределах утвержденного кассового плана текущего месяца							Государственные бюджетные, автономные учреждения	Черновик – В обработку – Подготовлен – Средства есть	Ежедневно, не позднее 15-го числа текущего месяца
7	Формирование Заявок на выплату средств, Заявок на получение наличных сверх показателей утвержденного кассового плана текущего месяца							Государственные бюджетные, автономные учреждения	Черновик – В обработку – Подготовлен – Средства есть	16-го числа текущего месяца
8	Представление причины отказа на Заявках на выплату средств, Заявках на получение наличных сформированных с нарушением требований бюджетного законодательства							Отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования	Отказан	Ежедневно, до 16-го числа текущего месяца
9	Формирование Заявок на оплату расходов в пределах показателей утвержденного кассового плана текущего месяца	Отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования	Отложено – Завершить подготовку – Подготовлен – В обработку –	Государственные казенные учреждения	Отложено – Завершить подготовку – Подготовлен – В обработку –	В сроки, установленные приказом министерства финансов Ростовской	В сроки, установленные приказом министерства финансов Ростовской	Отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования	Отложено – Завершить подготовку – Подготовлен – В обработку –	Ежедневно, не позднее, чем за 5 рабочих дней до конца текущего



	развития системы образования	Есть кассовый план	Есть кассовый план	Есть кассовый план	области	развития системы образования	Есть кассовый план	Есть кассовый план	Есть кассовый план	месяца
10	Формирование Заявок на оплату расходов сверх утвержденных показателей кассового плана текущего месяца	Отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования	Отложено – Завершить подготовку – Подготовлен – В обработку – Есть кассовый план	В течение 1-го рабочего дня после предоставления информации области на измененных кассового плана статуса «Обработка завершена»	Государственные учреждения	Отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования	Отложено – Завершить подготовку – Подготовлен – В обработку – Есть кассовый план	В течение 1-го рабочего дня после предоставления информации области на измененных кассового плана статуса «Обработка завершена»	Отложено – Завершить подготовку – Подготовлен – В обработку – Есть кассовый план	В течение 1-го рабочего дня после предоставления информации области на измененных кассового плана статуса «Обработка завершена»
11	Уменьшение неиспользованных остатков кассового плана текущего месяца	Отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования	Отложено – Обработка – Новый – На утверждение ГРБС – Обработка ГРБС – На согласование – На подпись	Не позднее 5-го числа следующего месяца	Отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования	Отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования	Отложено – Обработка – Новый – На утверждение ГРБС – Обработка ГРБС – На согласование – На подпись	Не позднее 5-го числа следующего месяца	Отложено – Обработка – Новый – На утверждение ГРБС – Обработка ГРБС – На согласование – На подпись	Не позднее 5-го числа следующего месяца
12	Формирование расходного расписания	Отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования	Ожидание включения в расходное расписание – Новый – Ожидание подписи – Отправлен	Не позднее 13-00 текущего рабочего дня		Отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования			Акцептован	Не позднее 13-00 текущего рабочего дня
13	Формирование реестра Заявок на оплату расходов для отдела бухгалтерского учета и отчетности по расходам за счет средств федерального бюджета	Отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования	Акцептован	Не позднее 13-00 текущего рабочего дня		Отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования			Акцептован	Не позднее 13-00 текущего рабочего дня

Порядок взаимодействия структурных подразделений  
минобразования Ростовской области  
по осуществлению полномочий главного распорядителя средств областного бюджета  
в части обеспечения целевого использования субсидий на иные цели  
подведомственных бюджетных и автономных учреждений  
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений Минобразования Ростовской области по осуществлению полномочий главного распорядителя средств областного бюджета в части обеспечения целевого использования субсидий на иные цели подведомственных бюджетных и автономных учреждений (далее – учреждения).

2. Процедура проверки целевого использования субсидий на иные цели осуществляется по направлениям, указанным в приложении №1 к настоящему Порядку.

3. В рамках осуществления процедуры проверки целевого использования субсидий на иные цели:

3.1. Отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования:

3.1.1. Формирует реестр заявок БУ/АУ на выплату средств (далее – Реестр) на основании заявок государственных бюджетных и автономных учреждений на выплату средств (далее – заявки), сформированных с учетом требований приказа Министерства финансов Ростовской области от 30.12.2013 №139 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета» и Регламента формирования финансовых документов по субсидиям, субвенциям, предоставляемым из областного и федерального бюджетов, иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, расходам на содержание государственных казенных учреждений, субсидиям на иные цели государственных бюджетных, автономных учреждений в АЦК-финансы не позднее 2-х рабочих дней с момента присвоения учреждениями заявкам статуса «Средства есть» по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3.1.2. Одновременно с формированием Реестра направляет служебную записку на имя руководителя структурного подразделения Минобразования Ростовской области, ответственного за обеспечение целевого использования субсидий на иные цели учреждений, через межведомственную систему электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело») согласно приложению №1 к настоящему Порядку. К служебной записке прилагаются документы, подтверждающие принятие бюджетных и денежных обязательств, представленные в установленном порядке учреждениями для осуществления процедуры санкционирования.

3.1.3. В случае согласования пакета документов в течение 1-го рабочего дня после получения по системе «Дело» Реестра от структурного подразделения,

ответственного за обеспечение целевого использования субсидий на иные цели формирует в установленном порядке заявку на оплату расходов и направляет ее в министерство финансов Ростовской области на санкционирование.

3.1.4. В случае несогласования пакета документов присваивает заявкам статус «Отказан» в течение 1-го рабочего дня после получения по системе «Дело» Реестра от структурного подразделения, ответственного за обеспечение целевого использования субсидий на иные цели.

3.2. Структурные подразделения, ответственные за обеспечение целевого использования субсидий на иные цели, в течение 2-х рабочих дней:

3.2.1. Осуществляют проверку документов, полученных по системе «Дело». В случае соответствия документов целям выделения субсидии на иные цели в Реестре в графе «Причина отказа» указывают «Согласовано», в случае несоответствия – «Не согласовано».

3.2.2. Формируют в системе «Дело» служебную записку с вложенным в нее Реестром и направляют в отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования.

3.3. Учреждения:

3.3.1. Устраняют замечания, выявленные в ходе осуществления проверки.

3.3.2. Повторно формируют заявку в АЦК-финансы с приложением к ней исправленных документов не позднее 10-го числа текущего месяца.

Приложение №1  
к Порядку взаимодействия структурных подразделений  
минобразования Ростовской области  
по осуществлению полномочий главного распорядителя  
средств областного бюджета в части обеспечения целевого  
использования субсидий на иные цели подведомственных  
бюджетных и автономных учреждений

Список структурных подразделений Минобразования Ростовской области,  
ответственных за обеспечение целевого использования субсидий на иные цели  
подведомственных бюджетных и автономных учреждений

№ п/п	Перечень целевых субсидий	Код	Наименование структурного подразделения
1.	Субсидии бюджетным, автономным учреждениям на приобретение основных средств в рамках реализации государственной программы Ростовской области «Развитие образования»	Б01, Б02	Сектор воспитательной работы и дополнительного образования; отдел среднего профессионального образования и взаимодействия с учреждениями высшего образования; отдел специального образования и здоровьесбережения в сфере образования
2.	Субсидии бюджетным, автономным учреждениям на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт государственных учреждений в рамках реализации государственной программы Ростовской области "Развитие образования"	Б05	Управление по обеспечению комплексной безопасности и административно - хозяйственной работе
3.	Субсидии бюджетным учреждениям на капитальный ремонт государственных учреждений в рамках реализации государственной программы Ростовской области "Развитие образования"	Б06	Управление по обеспечению комплексной безопасности и административно - хозяйственной работе
4.	Субсидии бюджетным учреждениям на проведение противопожарных мероприятий в государственных учреждениях в рамках реализации государственной программы Ростовской области "Развитие образования"	Б08	Управление по обеспечению комплексной безопасности и административно - хозяйственной работе
5.	Субсидии бюджетным учреждениям на организацию и проведение мероприятий по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей в рамках реализации государственной программы Ростовской области "Развитие образования"	Б10	Сектор воспитательной работы и дополнительного образования; отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования – в части расходов на оплату труда с начислениями на нее и договоров гражданско-правового характера на оказание преподавательских услуг в соответствии с планом внутреннего финансового контроля
6.	Субсидии бюджетным, автономным учреждениям за счет средств резервного фонда Правительства Ростовской области	Б11 Б12	Управление по обеспечению комплексной безопасности и административно - хозяйственной работе; отдел среднего профессионального образования и взаимодействия

			с учреждениями высшего образования; отдел специального образования и здоровьесбережения в сфере образования;
7.	Субсидии бюджетным учреждениям на организацию и проведение мероприятий с детьми в соответствии с областным и всероссийским календарями спортивно-массовых мероприятий в рамках реализации государственной программы Ростовской области "Развитие образования"	Б13	Сектор воспитательной работы и дополнительного образования; отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования – в части расходов на оплату труда с начислениями на нее и договоров гражданско-правового характера на оказание преподавательских услуг в соответствии с планом внутреннего финансового контроля
8.	Субсидии бюджетным учреждениям на организацию и проведение мероприятий по обеспечению занятости детей и подростков в свободное время в рамках реализации государственной программы Ростовской области "Развитие образования"	Б14	Сектор воспитательной работы и дополнительного образования; отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования – в части расходов на оплату труда с начислениями на нее и договоров гражданско-правового характера на оказание преподавательских услуг в соответствии с планом внутреннего финансового контроля
9.	Субсидии бюджетным учреждениям на организацию и проведение мероприятий с работниками системы образования в рамках реализации государственной программы Ростовской области "Развитие образования"	Б15	Сектор воспитательной работы и дополнительного образования; отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования – в части расходов на оплату труда с начислениями на нее и договоров гражданско-правового характера на оказание преподавательских услуг в соответствии с планом внутреннего финансового контроля
10.	Субсидии бюджетным учреждениям на организацию и проведение дистанционного образования одаренных детей в рамках реализации государственной программы Ростовской области "Развитие образования"	Б17	Сектор воспитательной работы и дополнительного образования; отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования – в части расходов на оплату труда с начислениями на нее

			и договоров гражданско-правового характера на оказание преподавательских услуг в соответствии с планом внутреннего финансового контроля
11.	Субсидии бюджетным, автономным учреждениям на стипендиальное обеспечение обучающихся в профессиональных образовательных организациях в рамках реализации государственной программы Ростовской области «Развитие образования»	Б18 Б19	Отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования в соответствии с планом внутреннего финансового контроля
12.	Субсидии бюджетным, автономным учреждениям на социальную поддержку обучающихся, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, в профессиональных образовательных организациях в рамках реализации государственной программы Ростовской области «Развитие образования»	Б20 Б21	Отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы в соответствии с планом внутреннего финансового контроля
13.	Субсидии бюджетным учреждениям на проведение мероприятий по замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения на энергосберегающие в рамках реализации государственной программы Ростовской области "Энергоэффективность и развитие энергетики"	Б24	Управление по обеспечению комплексной безопасности и административно - хозяйственной работе
14.	Субсидии бюджетным, автономным учреждениям на проведение комплекса антитеррористических мероприятий в рамках реализации государственной программы Ростовской области "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности"	Б26 Б27	Управление по обеспечению комплексной безопасности и административно - хозяйственной работе
15.	Субсидии бюджетным учреждениям на реализацию мероприятий по адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов образования в рамках реализации государственной программы Ростовской области "Доступная среда"	Б28	Управление по обеспечению комплексной безопасности и административно - хозяйственной работе; отдел среднего профессионального образования и взаимодействия с учреждениями высшего образования; отдел специального образования и здоровьесбережения в сфере образования
16.	Субсидии образовательным учреждениям на выплату стипендий Правительства Российской Федерации	Б29	Отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования в соответствии с планом внутреннего финансового контроля
17.	Субсидии бюджетным учреждениям на поддержку мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 на реализацию мероприятий по адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов образования в рамках реализации государственной программы	Б34	Отдел специального образования и здоровьесбережения в сфере образования; отдел среднего профессионального образования и взаимодействия

	Ростовской области «Доступная среда»		с учреждениями высшего образования; управление по обеспечению комплексной безопасности и административно - хозяйственной работе
18.	Субсидии автономным учреждениям на создание и внедрение регионального сегмента Единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся, в рамках реализации государственной программы Ростовской области «Развитие образования»	Б35	Отдел общего образования
19.	Субсидии бюджетным, автономным учреждениям на обеспечение форменным обмундированием обучающихся профессиональных образовательных организаций по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в рамках реализации государственной программы Ростовской области «Развитие образования»	Б36 Б37	Отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования в соответствии с планом внутреннего финансового контроля
20.	Субсидии бюджетным учреждениям на приобретение общеобразовательными организациями мягкого инвентаря, обмундирования и средств личной гигиены для обучающихся в рамках реализации государственной программы Ростовской области «Развитие образования»	Б38	Отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования в соответствии с планом внутреннего финансового контроля
21.	Субсидии бюджетным учреждениям на софинансирование субсидии на финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2016 – 2020 годы в части реализации мероприятия «Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества» в рамках реализации государственной программы Ростовской области «Развитие образования»	Б39	Отдел оценки качества образования
22.	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы в части реализации мероприятия «Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества» в рамках реализации государственной программы Ростовской области «Развитие образования»	Б40	Отдел оценки качества образования
23.	Субсидии бюджетным учреждениям на софинансирование субсидии на финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы «Русский язык» на 2016 - 2020 годы в рамках реализации государственной программы Ростовской области «Развитие образования»	Б41	Отдел общего образования
24.	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы «Русский язык» на 2016-2020 годы в рамках реализации государственной программы Ростовской области «Развитие образования»	Б42	Отдел общего образования

Приложение №2  
к Порядку взаимодействия структурных подразделений  
министерства образования Ростовской области  
по осуществлению полномочий главного распорядителя  
средств областного бюджета в части обеспечения целевого  
использования субсидий на иные цели подведомственных  
бюджетных и автономных учреждений

**Реестр заявок БУ/АУ на выплату средств**

Дата печати

Учреждение:

Номер	Дата	Учредитель	Учреждение	Счет	Получатель	Счет получателя	Очередность	Вид операции	Идентификатор платежа	КОСГУ	Отраслевой код	КВФО	Код субсидии	Основание	Назначение платежа	Обязательство	Причина отказа	Сумма	

Документов в реестре:

Итого по реестру:



Учреждение \_\_\_\_\_

Кассовая заявка  
 на \_\_\_\_\_ месяц 201\_ г.

Территория (БП)	Бюджетополучатель	КФСР	КЦСР	КВР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Код цели	Наименование КЦСР	Наименование Доп. ЭК	Лимиты 201_ год	Сумма (руб.)

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Учреждение \_\_\_\_\_

**Кассовая заявка**

на \_\_\_\_\_ месяц 201\_ г.

Бюджетополучатель	КФСР	КЦСР	КВР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Код цели	Доп. КР	Лимиты 201_ год	Сумма
									(руб.)

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_